

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu
poszukuje kandydatów na zastępstwo na stanowisko specjalisty
w wydziale kwatermistrzowsko – organizacyjno – kadrowym.**

WYMIAR ETATU: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu ,
ul. Laskowicka 2
86-100 Świecie

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

- a) prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego;
- b) prowadzenie dokumentacji osobowej strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej;
- c) ewidencjonowanie oraz rozliczanie czasu służby funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie codziennym oraz rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych;
- d) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno - rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- e) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- f) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących urlopów wypoczynkowych i dodatkowych urlopów wypoczynkowych;
- g) przygotowywanie wniosków o nadanie stopni służbowych, odznaczeń oraz dyplomów;
- h) wprowadzanie i aktualizowanie danych w „Systemie Przetwarzania Danych” oraz w Bazie Sił i Środków systemu SWD-ST;
- i) przygotowywanie dokumentacji dot. opinii służbowych funkcjonariuszy oraz ocen okresowych pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu;
- j) sporządzanie list obecności dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu;

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

a) wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe min. 6 m-cy w administracji
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe
- biegła umiejętność obsługi komputera (program Microsoft Word i Excel)
- znajomość przepisów prawa pracy i ustawy o służbie cywilnej

b) wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzeń wykonawczych w zakresie realizowanych zadań,
- preferowane wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania
- umiejętność analitycznego myślenia
- prawo jazdy kat. B

WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyśle przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: 06.07.2015 r.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu
ul. Laskowicka 2
86-100 Świecie

DODATKOWE INFORMACJE:

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niekompletne oraz nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Przyjmowane są jedynie kserokopie dokumentów. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 1 września 2015 roku.

Szczegółowe informacje można uzyskać w wydziale kwatermistrzowsko – organizacyjno – kadrowym oraz pod nr telefonu 052 33 11 444 (wew. 14).